



Številka: 430-0033/2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

odprti postopek

Predmet javnega naročila:

**Izvajanje prevozov učencev OŠ na območju občine
Tržič v šolskih letih 2026/2027 in 2027/2028**

Verzija 1.0

julij 2026

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	5
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
2.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
2.2 OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
2.3 PREDLOŽITEV IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	8
2.3.1 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	8
2.3.2 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	8
2.4 DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	8
2.5 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	9
2.6 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE NAROČILA	9
2.7 PRAVNO VARSTVO	10
3. PREDMET NAROČILA	10
3.1 IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV OŠ NA OBMOČJU OBČINE TRŽIČ	11
3.2 VKLJUČEVANJE OKOLJSKIH VIDIKOV	13
3.3 TERMINSKI PLAN	13
3.4 OKVIRNI SPORAZUM	13
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	15
4.1 RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	15
4.2 POGOJI ZA SODELOVANJE	18
4.2.1 POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST	18
4.2.2 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	21
4.3 FINANČNA ZAVAROVANJA	23
5. NAČIN ODDAJE PONUDBE	25
5.1 SKUPNA PONUDBA	25
5.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI	26
5.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	27
6. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	27
6.1 SPLOŠNA NAVODILA	27
6.2 OPCIJE	27
6.3 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	27
6.4 ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE	28
6.5 GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI	29
6.6 JEZIK PONUDBE	29
6.7 NAČIN OPREMLJANJA IN OZNAČEVANJA PONUDBE	30
6.8 PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI	30
6.9 VELJAVNOST PONUDBE	30

<u>7.</u>	<u>MERILA</u>	<u>31</u>
7.1	CENA	31
7.2	BOLJŠI DELOVNI POGOJI	32
<u>8.</u>	<u>PONUDBENA DOKUMENTACIJA</u>	<u>32</u>

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, vabi vse zainteresirane ponudnike, da ob upoštevanju veljavne zakonodaje in skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbo.

Javno naročilo se odda celovito.

Izvajalec mora storitve prevoza izvajati s čistim lahkim vozilom kategorije M2 oziroma kategorije M1, ki uporablja alternativne vire energije. Če naročnik ne bo uspel pridobiti ponudbe za storitve prevozov s čistim lahkim vozilom (opcija 1), bo naročilo oddal ponudniku, ki bo ponudil izvedbo storitev z vozilom na konvencionalna fosilna goriva (opcija 2), skladno s pogoji in merili razpisne dokumentacije.

Zainteresirani ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

župan
Peter Miklič

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo naročila se na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **odprti postopek naročila**.

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov učencev OŠ na območju občine Tržič v šolskih letih 2026/2027 in 2027/2028.

V predmetnem naročilu se upoštevajo določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju Uredba o Ze- JN) za storitve cestnega potniškega prevoza za posebne namene.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati izpolnjevanje vseh pogojev ves čas izvajanja razpisanih storitev, zato bo pred sklenitvijo pogodbe po potrebi na poziv naročnika dopolnil ponudbo z dodatnimi dokazili.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del.

Naročnik bo skladno z 48. členom ZJN-3 na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo in z njim sklenil **okvirni sporazum** po ceni na polni prevozeni kilometer.

2.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu www.enarocanje.si, <http://www.enarocanje.si/>, kjer bo naročnik objavljal tudi vse morebitne spremembe razpisne dokumentacije, ki skupaj s pojasnili predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Razpisna dokumentacija je brezplačna.

2.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko portala javnih naročil**.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si v skladu z 67. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Tovrstne spremembe in dopolnitve lahko naročnik izda v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne

dokumentacije in so kot taki obvezujoči za ponudnike. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.3 Predložitev in javno odpiranje ponudb

2.3.1 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu s točko 4. in 6.3.2. dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>. <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ponudnik.html> v skladu z Navodili informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN **najkasneje do datuma in ure, navedenih na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila ponudniki najdejo na portalu javnih naročil.

V primeru oddaje ponudbe **s podizvajalci, skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov**, mora ponudnik pri oddaji ponudbe **v sistem e-JN navesti te sodelujoče** gospodarske subjekte **v razdelek »Sodelujoči«** in oddati dokumente skladno z navodili v točki 8. Ponudbena dokumentacija v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

2.3.2 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo **avtomatično v informacijskem sistemu e-JN** ob datumu in uri, **navedeni na portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Če sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje za najmanj dva delovna dneva, vendar le, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- sistem e-JN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

2.4 Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, pozval k predložitvi najnovejših dokazil, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, kot je navedeno pri posameznih pogojih oziroma razlogih za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od ponudnika zahteva predložitve najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Predloženi dokumenti morajo odražati zadnje stanje.

Naročnik opozarja ponudnike, da se v skladu z zahtevami 37. člena ZJN-3 za vsakršno sporočanje in izmenjavo informacij uporabljajo **elektronska komunikacijska sredstva**. Naročnik za ta namen uporablja informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, ponudniki pa morajo sami spremljati morebitne pozive k dopolnitvam, pojasnilom in podobna obvestila v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitve manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša **izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitve prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti**. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo izključil. Naročnik ima skladno z 89. členom ZJN-3 pravico spregledati očitne ali nebstvene napake.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.5 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Ponudnike opozarjamo, da so **sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil**.

2.6 Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe naročila

Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in o tem, ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

2.7 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL – v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevek za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Zahtevek za revizijo se vloži prek spletnega portala eRevizija, ki se uporablja za elektronsko izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku ter za zagotavljanje informacij o poteku predrevizijskega, revizijskega in pritožbenega postopka na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

3. PREDMET NAROČILA

Naročnik vabi ponudnike, da v skladu s postopkom in pogoji, določenimi v tej razpisni dokumentaciji, predložijo svojo ponudbo za javno naročilo za storitev **»Izvajanje prevozov učencev OŠ na območju občine Tržič v šolskih letih 2026/2027 in 2027/2028«**.

Naročnik oddaja javno naročilo za čas šolskih let 2026/2027 in 2027/2028. Naročnik bo oddal naročilo s sklenitvijo okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom po ceni na polni prevoženi kilometer.

Obseg zahtevanih del je razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prilog in kot je opredeljeno v nadaljevanju. Navedene dokumente so ponudniki dolžni **v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe**. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potreb po izvajanju prevozov, zato bosta naročnik in izbrani ponudnik (v nadaljevanju: izbrani ponudnik) glede na število učencev vozačev in potrebe po izvajanju prevozov oz. šolske urnike naknadno podrobneje določila in uskladila potrebno vrsto in število vozil za opravljanje prevozov, morebitne spremembe poteka in števila linij ter druge pogoje **z letnim načrtom**. V letnem načrtu bosta tako podrobneje določila priznано število polnih kilometrov, število šolskih dni, optimalno prevozno sredstvo in skupno vrednost letnega načrta, upoštevajoč ceno na polni kilometer iz okvirnega sporazuma. V času trajanja tega sporazuma mora prevoznik opravljati prevoze na linijah s postajališči in pod pogoji, ki so določeni v letnem načrtu za šolsko leto.

Izbrani ponudnik mora **zagotavljati izpolnjevanje vseh pogojev ves čas izvajanja razpisanih storitev**, zato bo pred sklenitvijo letnega načrta po potrebi dopolnil ponudbo z dodatnimi dokazili. Izbrani ponudnik mora zagotavljati prevoz otrok v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in letnim načrtom. Ponudnik mora biti tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila. Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da razpolaga z ustreznim voznim parkom in kadrovsko zasedbo glede na zahteve razpisne dokumentacije.

Predviden obseg storitev je prikazan glede na dejansko stanje v šolskem letu 2025/2026 in predvidene spremembe za naslednje šolsko leto, s katerimi naročnik ob objavi tega naročila razpolaga, in sicer s podatki o številu učencev vozačev, relacijah, časih odhodov v šole in iz šol, številu voženj, prevoznih sredstvih in številu polnih kilometrov na posamezni relaciji. Glede na zelo majhna odstopanja v obsegu storitev v preteklih šolskih letih naročnik ocenjuje, da se dejanski obseg izvajanja storitve po tem javnem naročilu ne bo spremenil tako, da bi lahko bistveno vplival na opredelitev javnega naročila in vrednost ponudbe.

Ponudnik mora izvajati storitev skladno z vso področno zakonodajo.

Priznano število polnih kilometrov na dan na relacijah določi naročnik pred šolskim letom na podlagi dejanskega števila učencev vozačev na posamezni relaciji in optimalnega prevoznega sredstva.

V primeru, kadar bi sprememba relacij pomenila dodatne ali nove relacije oziroma podaljšanje posamezne relacije zaradi novih postajališč, ki niso na poti ob že določenih postajališčih oz. zaradi določitve katerih se posamezna relacija podaljša za več kot skupaj 1 km (tj. šteto v obe smeri od trase relacije do novega postajališča in nazaj) in zaradi takšne spremembe končne relacije ponudniku nastanejo dodatni stroški, je ponudnik upravičen do dodatnih priznanih polnih prevoženih kilometrov, določenih v letnem načrtu, upoštevajoč pri tem omejitve iz predpisov s področja javnega naročanja in izvrševanja proračuna.

3.1 Izvajanje prevozov učencev OŠ na območju občine Tržič

Predmet javnega naročila je **izvajanje posebnih linijskih prevozov učencev OŠ na območju občine Tržič v šolskih letih 2026/2027 in 2027/2028**, in sicer za učence naslednjih šol (OŠ – osnovna šola, POŠ – podružnična osnovna šola):

- OŠ Tržič s POŠ Lom pod Storžičem in POŠ Podljubelj,
- OŠ Bistrica s POŠ Kovor in
- OŠ Križe.

Predviden obseg storitev s podrobnejšim pregledom relacij, vozni redov, števila učencev in števila polnih prevoženih kilometrov je po posameznih osnovnih šolah ter skupno razviden iz priložene preglednice *»Prevozi učencev v OŠ in POŠ 20206-2028«*. Podatki predstavljajo oceno predvidenega obsega storitev za šolski leti

2026/2027 in 2027/2028, pripravljeno na podlagi dejanskega stanja v šolskem letu 2025/2026 ter že znanih predvidenih sprememb. Ocenjeno povprečno število polnih kilometrov na vseh relacijah znaša 276 km na dan.

Število relacij in ocenjeno število učencev:

osnovna šola	relacija	linija	ocenjeno število učencev
OŠ Bistrica, POŠ Kovor			
	Zvirče–Bistrica–Zvirče	1	15
	Kovor–Bistrica–Kovor	1	37
	Zvirče–Kovor–Zvirče	1	15
	Leše–Bistrica–Leše	2	21
	Paloviče (Leše)–Bistrica–Paloviče (Leše)	2	10
	Hudi Graben–Bistrica–Hudi Graben	2	1
	Visoče–Bistrica–Visoče	2	6
	Brezje pri Tržiču–Bistrica–Brezje pri Tržiču	2	25
	Hudo–Bistrica–Hudo	3	3
	Popovo–Bistrica–Popovo	3	1
SKUPAJ			134

osnovna šola	relacija	linija	ocenjeno število učencev
OŠ Križe			
	Gozd–Križe–Gozd	1	6
	Novake (Golnik)–Križe–Novake (Golnik)	2	4
	Zg. Vetrno–Križe–Zg. Vetrno (relacija Senično)	2	7
	Senično–Sp. Vetrno–Križe–Senično–Sp. Vetrno	2	22
	Sebenje–Križe–Sebenje	3	29
	Žiganja vas–Breg ob Bistrici–Križe–Breg ob Bistrici–Žiganja vas	3	51
SKUPAJ			119

osnovna šola	relacija	linija	ocenjeno število učencev
OŠ Tržič, POŠ Lom, POŠ Podljubelj			
	Jelendol–Dolina–Tržič–Dolina–Jelendol	1	9
	Potarje–Lom pod Storžičem–Potarje	2	5
	Grahovše–Lom pod Storžičem–Grahovše	2	5
	gasilski dom–Lom pod Storžičem–gasilski dom	2	12
	Grahovše–Tržič–Grahovše	2	2
	Lom pod Storžičem–Tržič– Lom pod Storžičem	2	28
	Potarje–Tržič–Potarje	3	4
	Čadovlje pri Tržiču–POŠ Podljubelj–OŠ Tržič–Čadovlje pri Tržiču		4
	Ljubelj–POŠ Podljubelj–Ljubelj	4	4
	Ljubelj–Tržič–Ljubelj	4	4
	Podljubelj–Tržič–Podljubelj	4	55
SKUPAJ			132

Navedene dokumente so ponudniki dolžni **v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe**.

V primeru potrebe po sočasni uporabi povečanega števila optimalnih prevoznih sredstev na isti relaciji se število priznanih polnih kilometrov vseh sočasno uporabljenih prevoznih sredstev ustrezno seštevajo. Potrebna sočasna uporaba povečanega števila vozil pomeni, da mora ponudnik v izvajanje prevozov učencev vozačev na posamezni relaciji vključiti toliko prevoznih sredstev in takšne velikosti (tj. optimalna prevozna sredstva), kot jih na posamezni relaciji zahteva število učencev vozačev in pogoji na cesti, ki si jih mora sam ogledati in

jih poznati, upoštevajoč tudi zimske razmere na cesti. Izvedba prevozov na določenih relacijah zahteva uporabo manjših vozil (npr. Reber, Dolina, Zg. Vetrno ipd.), kar je upoštevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri izvajanju prevozov lahko naročnik za posamezne relacije dovoli tudi prevoz drugih oseb, vendar le pod pogojem, da so v vozilu prosta mesta, da so te osebe predhodno uvrščene na seznam potnikov, ki ga pisno določi oziroma potrdi naročnik, in da imajo učenci vozači, upravičeni do brezplačnega prevoza, v vsakem primeru prednost pred drugimi potniki.

Prevoz drugih oseb ne sme vplivati na organizacijo, varnost, vozni red, namen in nemoteno izvajanje šolskih prevozov.

3.2 Vključevanje okoljskih vidikov

Naročnik želi, da ponudniki prevoze v okviru predmetnega javnega naročila izvajajo z okoljsko čim bolj prijaznimi vozili, torej vozili, ki so uvrščena v čim višji emisijski razred skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju uredba), in sicer v delu, ki se nanaša na vozila za cestni prevoz in storitve prevoza (15. točka prvega odstavka 4. člena uredbe).

Za čisto lahko vozilo se upoštevajo vozila v skladu s preglednico v Prilogi 2 Uredbe o ZeJN: Opredelitev ciljev in pogojev na področju javnega naročanja čistih in brezemisijevih vozil za cestni prevoz – Tabela 2: Opredelitev mejnih vrednosti emisij za čista lahka vozila. Preglednica je dostopna tudi v dokumentu Vozila za cestni prevoz in storitve prevoza (verzija 2.0, september 2025), točka 3.1.1. Čista vozila, dokument dostopen na povezavi: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MJU/DJN/Zeleno-JN/P14-vozila-za-cestni-prevoz-in-storitev-prevoza-SD2025.docx>.

Izvajalec mora storitve prevoza izvajati s čistim lahkim vozilom kategorije M2 oziroma kategorije M1, ki uporablja alternativne vire energije. Čisto lahko vozilo, ki dosega zahtevane mejne vrednosti emisij po uredbi, je električno baterijsko vozilo (angl. battery electric vehicle – BEV), priključno hibridno električno vozilo, ki ima tako motor z notranjim izgorevanjem kot elektromotor (angl. plug-in hybrid electric vehicle – PHEV) ter električno vozilo na vodikove gorivne celice (angl. fuel cell electric vehicle – FCEV) (opcija 1). Skladno z uredbo mora ponudnik zagotoviti za izvajanje prevozov učencev OŠ na območju občine Tržič najmanj 2 čisti vozili kategorije M1 ali M2.

Če naročnik ne bo uspel pridobiti dopustne ponudbe za storitve prevozov s čistim lahkim vozilom (opcija 1), bo naročilo oddal ponudniku, ki bo ponudil izvedbo storitev z vozilom na konvencionalna fosilna goriva (opcija 2), skladno s pogoji in merili razpisne dokumentacije.

3.3 Terminski plan

Izvedba javnega naročila se bo predvidoma pričela s 1. 9. 2026, torej **od začetka šolskega leta 2026/2027 do zadnjega dne pouka v šolskem letu 2027/2028** in bo v celoti izvedena do 30. 6. 2028, kar vključuje izvedbo vseh prevozov učencev po tem javnem naročilu.

V primeru, da naročnik okvirnega sporazuma z izbranim izvajalcem iz objektivnih razlogov (npr. rok za pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila še ni potekel ipd.) ne bo mogel skleniti do 1. 9. 2026, se okvirni sporazum ne bo sklenil za čas od začetka šolskega leta 2026/2027 do zadnjega dne pouka v šolskem letu 2027/2028, pač pa za tisto število šolskih dni, kolikor jih bo od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma še ostalo do konca šolskega leta 2027/2028.

3.4 Okvirni sporazum

Okvirni sporazum bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik Občina Tržič.

Okvirni sporazum je sestavni del te dokumentacije.

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) bo naročnik izbranega ponudnika pozval, da v roku osmih dni od prejema poziva posreduje podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditskih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da navedene podatke predloži ponudnik že ob predložitvi ponudbe (obrazec Izjava o lastniških deležih). Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora v roku petih (5) dni od prejema s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma podpisati in vrniti okvirni sporazum naročniku. Če se izbrani ponudnik v zahtevanem roku ne bo odzval z vračilom podpisane verzije okvirnega sporazuma in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija) lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Četrta točka prvega odstavka 112. člena ZJN-3 opredeljuje kot prekršek dejanje ponudnika, če kljub naročnikovem pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Okvirni sporazum bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca okvirnega sporazuma in te razpisne dokumentacije.

S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, se ponudnik strinja z vzorcem okvirnega sporazuma in zahtevanih finančnih zavarovanj, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Prav tako gospodarski subjekt z oddajo zavezujoče ponudbe potrjuje, da **ni povezan s funkcionarjem naročnika** in po njegovem vedenju **ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

4.1 Razlog za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od spodaj navedenih položajev, oziroma obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati **naslednji gospodarski subjekti**:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, če le-ta v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja njihove zmogljivosti.

POGOJ 1 Nekaznovanost	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek A) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah. Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe. Gospodarske subjekte opozarjamo, naj v obrazcu ESPD, Del II, Oddelek B navedejo vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Potrdila iz te točke se zahtevajo za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali

	pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz tega pogoja, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek A)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek A)

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek B).
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek B)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek B)

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D).

NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D)

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D) .
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz tega pogoja, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval. Naročnik bo kot zadostne ukrepe upošteval na primer plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Naročnik bo pri ocenjevanju teh ukrepov upošteval resnost in posebne okoliščine kršitve. Naročnik si pridržuje pravico, da oceni ali predloženi dokazi v okviru instituta popravnega mehanizma zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D)

4.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pogoji se lahko nanašajo na **naslednje gospodarske subjekte**:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Pri posameznem pogoju je navedena zahteva, na katere gospodarske subjekte se nanaša.

4.2.1 Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poslovnih registrov</u> , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek A: Vpis v poslovni register)
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poslovni register. <u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek A)
Podizvajalci in vsi dejanski (končni) izvajalci posla	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek A)

POGOJ 6 Sposobnost za	Gospodarski subjekt ima <u>na dan oddaje ponudbe veljavno dovoljenje za izvajanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu</u> .
--	--

izvajanje prevozov potnikov	
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek A: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje).
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja (<u>št. in tip licence, spletna stran registra</u>). V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje (npr. skenogram veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu). Licenca Skupnosti velja tudi za izvajanje prevozov v notranjem cestnem prometu. Gospodarski subjekt bo moral imeti celotno obdobje veljavnosti pogodbe veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, kar pomeni, da jo bo moral, v kolikor bo veljavnost licence potekla med obdobjem veljavnosti pogodbe, le-to ustrezno podaljšati. Zaželeno je, da gospodarski subjekt hkrati s ponudbo predloži tudi dokazila o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek A)
Podizvajalci in vsi dejanski (končni) izvajalci posla	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek A)

POGOJ 7 Register posebnih linijskih prevozov	Gospodarski subjekt mora <u>priglasiti posebne linijske prevoze</u> ministrstvu, ki vodi javni register posebnih linijskih prevozov.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek A: Vpis v ustrezen poklicni register).
NAVODILO / OPOMBA	Izbrani izvajalec mora skladno z Zakonom o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2) v osmih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma obvestiti direkcijo, ki vodi register posebnih linijskih prevozov, ki je javen in naročniku predložiti dokazila o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci in vsi dejanski (končni) izvajalci posla	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

POGOJ 8 Letni promet	Gospodarski subjekt je v zadnjih treh poslovnih letih pred objavo javnega naročila (2023, 2024 ali 2025) imel vsaj v enem poslovnem letu letni promet (čisti letni prihodek od prodaje) najmanj 800.000 EUR .
DOKAZILO	- Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek B: Splošni letni promet) S.BON-1/P ali S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo
NAVODILO / OPOMBA	ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev listin S.BON-1/P ali S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Zaželeno je, da gospodarski subjekt hkrati s ponudbo predloži tudi dokazila o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje. Gospodarske subjekte opozarjamo, naj bodo pozorni na zahtevano obdobje.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek B: Splošni letni promet)
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

POGOJ 9 Boniteta poslovanja	Gospodarski subjekt <u>ni imel blokiranih transakcijskih računov v zadnjih dvanajstih mesecih</u> za več kot tri dni <u>od objave</u> tega javnega naročila
DOKAZILO	- Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek B: Druge ekonomske ali finančne zahteve) Potrdila poslovnih bank vseh odprtih računov ali drugo ustrezno dokazilo
NAVODILO / OPOMBA	ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdil poslovnih bank vseh odprtih računov o neblokadah računa ali drugo ustrezno potrdilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov. Zaželeno je, da gospodarski subjekt hkrati s ponudbo predloži tudi dokazila o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje. Gospodarske subjekte opozarjamo, naj bodo pozorni na zahtevano obdobje.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek B: Druge ekonomske ali finančne zahteve)
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 10 Reference ponudnika storitev	Gospodarski subjekt je v <u>zadnjih treh (3) letih do dneva objave</u> tega javnega naročila <u>uspešno izvedel in zaključil storitve posebnih linijskih prevozov otrok</u> z naslednjimi značilnostmi: • storitev referenčnega posla je izvajal v obdobju najmanj enega (1) šolskega leta za vsaj enega (1) naročnika in • vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 150.000,00 EUR brez DDV, pri čemer na referenčnem poslu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.
DOKAZILO	• Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek C: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste) • Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR 3) • Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR 4)
NAVODILO / OPOMBA	Uspešno izveden in zaključen posel za naročnika pomeni, da je gospodarski subjekt kakovostno, strokovno in pravočasno izvajal storitve posebnih linijskih prevozov otrok in da na referenčnem poslu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del. Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel subjekt neposredno sam kot izvajalec ali podizvajalec ali izvajalec s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov v primeru nastopa s podizvajalci. Naročnik opozarja ponudnike, da mora subjekt, ki v ponudbi izkazuje izpolnjevanje tega pogoja z referenčnim poslom, tovrstna dela tudi dejansko prevzeti v ponudbi. Prevzete storitve mora neposredno sam izvesti, kar pomeni, da gospodarski subjekt ob oddaji ponudbe in ves čas izvedbe razpolaga s potrebnim kadrom in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo. Opis reference v ESPD obrazcu mora biti kratek in jedrnat, tako da je razvidno izpolnjevanje tega pogoja za zgoraj navedena posamezna področja predmeta javnega naročanja. Če bo iz ponudbe – obrazca ESPD (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima. Zaželeno je, da ponudnik predloži spisek referenc, iz katerega je jasno razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja (Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR 3)). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR 6) in Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR 4). Zaželeno je, da gospodarski subjekt hkrati s ponudbo predloži tudi dokazila o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v

	izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

POGOJ 11 Tehnična oprema	Gospodarski subjekt mora zagotoviti <u>ustrezen in tehnično brezhiben vozni park za nemoteno izvedbo razpisane storitve (ustrezno število in vrsto vozil s klimatsko napravo)</u> glede na predvideno število otrok, predvidene ure prihodov in odhodov, relacije, geografske, cestne in druge značilnosti, ki vplivajo na vrsto vozil, ki se bodo uporabljala za izvedbo razpisane storitve za nemoteno izvedbo razpisane storitve v vseh vremenskih pogojih v skladu z veljavno zakonodajo in vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke in določili področnih predpisov. Prav tako mora gospodarski subjekt zagotavljati nadomestila v primeru v primeru okvare vozila. Optimalni vozni park za izvajanje prevozov učencev v obsegu in na način kot je razvidno v preglednici »Prevozi učencev v OŠ in POŠ 2026/2028«, poglavje 3.1 Izvajanje prevozov učencev OŠ na območju občine Tržič, od česar mora ponudnik imeti v lasti najmanj 5 od navedenih vozil.
DOKAZILO	- Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek C: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti) Seznam vozil gospodarskega subjekta (OBR 5) s kopijami (skenogrami) prometnih dovoljenj
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja razpisane storitve dejansko imeli na razpolago ustrezen in tehnično brezhiben vozni park, kar pomeni, da ima vozila v lasti ali je njihov uporabnik na podlagi sklenjene najemne pogodbe. Če bo iz ponudbe (seznama vozil) razvidno, da ponudnik tega pogoja o tehnični opremi ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik ne izpolnjuje predmetnega pogoja. Za lastno vozilo se za potrebe tega razpisa šteje tudi vozilo, ki je dano na leasing v korist ponudnika (ali partnerja). Opis tehnične opremljenosti v ESPD obrazcu mora biti kratek in jedrnat, tako da je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja (npr. št. in vrsta vozil s kapaciteto – št. sedežev ipd.). Če bo iz ponudbe – obrazca ESPD razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima! Zaželeno je, da ponudnik predloži seznam razpoložljivega voznega parka, iz katerega je jasno razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja (Seznam vozil gospodarskega subjekta (OBR 5)). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev Seznama vozil gospodarskega subjekta (OBR 7).

	Zaželeno je, da gospodarski subjekt hkrati s ponudbo predloži tudi dokazila o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt bo moral za celotno obdobje veljavnosti pogodbe zagotavljati zadostno število ustreznih vozil, da bo lahko nemoteno opravljal storitev, ki je predmet javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri in zahteva dodatna dokazila o zagotovitvi ustrezne tehnične opreme (specificiran seznam z navedbo št. in vrste vozil voznega parka, kopija prometnega dovoljenja, najemna pogodba ali drug enakovreden dokument, s katerim gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja ves čas izvajanja storitev). Naročnik si pridržuje pravico, da tudi v času izvajanja pogodbe preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja in zahteva za to ustrezna dokazila.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

4.3 Finančna zavarovanja

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

POGOJ 12 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	Instrument zavarovanja: menica z menično izjavo Čas veljavnosti: najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe, oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del Višina zavarovanja: 70.000,00 EUR.
DOKAZILO	Originalna podpisana menica z menično izjavo za resnost ponudbe (OBR-6) z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb predložiti (tiskano) originalno podpisano menico z menično izjavo za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. <u>Predložitev zavarovanja za resnost ponudbe:</u> Naročnik mora zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in bianco menico) prejeti do navedenega datuma in ure na portalu javnih naročil, na naslov: Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič. Naročnik bo ponudbe, za katere bo zavarovanje za resnost ponudbe odposlano pred potekom roka, vendar bo k naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, izločil kot nepravčasne, zaprte ovojnice pa bodo vrnjene ponudnikom (velja prejemna teorija). V izogib kasnejšim težavam ponudnikom svetujemo, da zahtevajo potrdilo o oddanem zavarovanju z navedenim datumom in časom pri pooblaščenih osebah naročnika (v sprejemni pisarni). Ponudnik predloži zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ovojnice, ki ne bo ustrezno označena skladno s temi navodili. Na ovojnici naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-

	mail ponudnika ter opozorilo »NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE; Predmet JN: Izvajanje prevozov učencev OŠ na območju občine Tržič v šolskih letih 2026/2027 in 2027/2028«. Ponudnikom svetujemo, da na ovojnico nalepijo Obrazec ovojnice za menično izjavo za resnost ponudbe (OBR-9) iz dokumentacije. Če bo skupaj z zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije! V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil. Menico z menično izjavo za resnost ponudbe bo naročnik unovčil, če ponudnik: - po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, - v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe, - zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi predmeta naročila, - ob sklenitvi pogodbe ne izroči naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zavarovanje za resnost ponudbe velja najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe. Gospodarske subjekte opozarjamo, naj bodo pozorni na zahtevano obdobje veljavnosti ponudbe (točka 6.9 te razpisne dokumentacije). Ne unovčene menice za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.
--	---

POGOJ 13 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Instrument zavarovanja: menica z menično izjavo Višina zavarovanja: 70.000,00 EUR Čas veljavnosti: 60 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.
NAVODILO / OPOMBA	Izbrani ponudnik mora ob podpisu okvirnega sporazuma predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (odložni pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma). Izbrani ponudnik mora najpozneje v 8 dneh od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku veljavno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (odložni pogoj za veljavnost pogodbe). Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izbrani ponudnik skladno z določili pogodbe ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti, ne bo izpolnil svojih obveznosti, ne bo pravočasno ali

	pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti, če bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, vse v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih ali v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od pogodbe, oziroma če od te pogodbe po lastni krivdi odstopi izbrani ponudnik.
--	---

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kakovosti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

5. NAČIN ODDAJE PONUDBE

Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

5.1 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi **podpisan sporazum oziroma pogodbo**, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, komunikacijo z naročnikom ter podpis pogodbe,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del ter vrednost in delež v celotni ponudbi), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- način plačila izvedenih del posameznih partnerjev v skupini,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Vsi partnerji morajo predložiti svoj obrazec ESPD, vodilni partner pa pri izpolnjevanju obrazca *Vsi partnerji morajo predložiti svoj obrazec ESPD* v primeru oddaje skupne ponudbe v delu II - Oddelek A navede tudi:

- svojo vlogo v skupini gospodarskih subjektov, ki skupaj oddajajo ponudbo,
- gospodarske subjekte, s katerimi oddaja skupno ponudbo in
- morebitno ime sodelujoče skupine.

Vsak izmed gospodarskih subjektov, ki sodeluje v skupini, ki oddaja skupno ponudbo, mora izpolniti ESPD. K skupni ponudbi mora biti zato predloženo vsaj **toliko izpolnjenih ESPD-jev kolikor je partnerjev**, ki skupaj oddajajo ponudbo.

Izkazovanje, da niso podani **razlogi za izključitev**, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti **podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov** v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje **pogojev za sodelovanje**, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni

ponudbi. V kolikor se izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje kumulativno, mora vsak subjekt za tisti **del posla, ki ga prevzema** v ponudbi, izkazovati **usposobljenost v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del**. V primeru zahtevanih referenčnih poslov ponudnika pa naročnik zahteva, da gospodarski subjekt, tudi **dejansko prevzame v izvedbo** dela, za katera izkazuje usposobljenost z **referencami kot izpolnjevanje pogoja za sodelovanje**.

Finančna zavarovanja predloži samo vodilni ponudnik, ki nastopa v skupni ponudbi s solidarno odgovornostjo med partnerji.

5.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik **lahko del javnega naročila odda v podizvajanje**, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Poleg navedbe deleža podizvajanja ponudnike posebej opozarjamo, naj navedejo **tudi predvideno vrsto in obseg del**, ki jih namerava dati v podizvajanje. Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vloga **obdolžilne predloge na pristojno sodišče** iz razloga, ker je **v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec pripravi podizvajalce**, lahko strojen **prekršek dajanja neresnične izjave** po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je **poleg denarne globe zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja**.

Izkazovanje, da niso podani **razlogi za izključitev**, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano **s strani vseh podizvajalcev**, s katerimi namerava ponudnik sodelovati pri naročilu. Ponudnik mora zato v ponudbi predložiti izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca« za vsakega podizvajalca, s katerim namerava sodelovati pri naročilu.

Izpolnjevanje **pogojev za sodelovanje**, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Podizvajalci morajo **pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del**, za katerega morajo imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo. V primeru **sklicevanja na referenčne posle podizvajalca** naročnik zahteva, da podizvajalci tudi **dejansko prevzamejo** v izvedbo dela, za katera izkazujejo usposobljenost z referencami kot izpolnjevanje pogoja za sodelovanje.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni dokumentaciji, mora ponudnik predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika. Če naročnik naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasičil, lahko naročnik iz tega razloga krivdno odpove sklenjeno pogodbo.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

5.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače.

V Oddelku C obrazca ESPD se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil **naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti **tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje**. V oddelku C morajo biti navedeni **vsi gospodarski subjekti**, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

6. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

6.1 Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki naj ponudbe pripravijo v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da ponudniki predložijo vse zahtevane podatke v obliki in vrstnem redu, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe. Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire izvajalca.

Obseg zahtevanih del je razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in prilog. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih storitev. Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijami in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

6.2 Opcije

Ponudnik lahko odda ponudbo za opcijo 1 (čista lahka vozila) ali opcijo 2 (vozila na konvencionalna fosilna goriva), kot izhaja iz obrazca Predračun (OBR-1), pri čemer ima prednost pri izbiri opcija 1. Naročnik želi pridobiti ponudbe za storitve prevozov s čistimi lahkimi vozili.

Opcija 1 (čista lahka vozila) pomeni zagotavljanje po najmanj:

- dve čisti vozili kategorije M1 ali M2 (izvajanje prevozov učencev OŠ na območju občine Tržič).

Če naročnik ne bo uspel pridobiti dopustne ponudbe za storitve prevozov s čistim lahkim vozilom (opcija 1), bo naročilo oddal ponudniku, ki bo ponudil izvedbo storitev z vozilom na konvencionalna fosilna goriva (opcija 2), skladno s pogoji in merili razpisne dokumentacije.

6.3 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Gospodarski subjekt izpolnjen ESPD predloži v ponudbi skupaj z vso ponudbeno dokumentacijo izključno v elektronski obliki. Aplikacija eESPD omogoča izvoz in shranjevanje. Elektronsko podpisovanje obrazca se lahko izvede z digitalnim kvalificiranim potrdilom preko spletne povezave <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>. Za uporabo aplikacije eESPD registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome).

Pri izpolnjevanju **ESPD** obrazca morajo ponudniki upoštevati dokument **Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletni strani Direktorata za javno naročanje: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/stalisca-ministrstva/obrazci>. Predvsem opozarjamo, naj bodo pozorni na **dodatno pojasnilo** glede zahtevanih podatkov v rubriki Del II (Informacije glede gospodarskega subjekta) o skupni ponudbi oz. morebitnih partnerjih (oddelek A) in podatki o podizvajalcih (oddelek D)!

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen **za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo** v ponudbi:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, če le-ta v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja njihove zmogljivosti.

V obrazec ESPD mora gospodarski subjekt **vnesti vse potrebne podatke**, da lahko naročnik (v uradni evidenci) preveri izpolnjevanje pogojev. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik skladno s 77. členom ZJN-3 od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil o izpolnjevanju posameznega pogoja. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. **Svoj izpolnjen ESPD ponudnik naloži v razdelek »ESPD – ponudnik« v sistem v xml. obliki**, in sicer elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Enako velja za vse ostale obrazce, ki jih ponudnik predloži v ponudbi.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži **podpisane ESPD v pdf. obliki**, ali v **elektronski obliki podpisan xml**.

6.4 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik **upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka** in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. V razmerju do naročnika se ponudnik ne more sklicevati, da ne bo razkril podatkov, ker gre za poslovno skrivnost.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi le informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev. Ponudnik mora v tem primeru predložiti **sklep o varovanju poslovne skrivnosti** v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Imetnik poslovne skrivnosti mora o tem seznani vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznani s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Naročnik bo kot poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo **jasno označeni** kot POSLOVNA SKRIVNOST. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del ustrezno označen, zraven pa oznaka npr. »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

6.5 Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz tega razloga za izključitev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

6.6 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

6.7 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Naročnik posebej opozarja ponudnike, da zahteva **elektronsko predložitev ponudb**, razen menične izjave in bianco menice za resnost ponudbe, ki mora biti dostavljena v fizični obliki na naslov naročnika do roka za predložitev ponudb (velja prejemna teorija). Ponudba, ki ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji, se namreč v skladu s točko 29. prvega odstavka 2. člena ZJN-3 označi kot nedopustna. V kolikor torej ponudnik ne upošteva zahteve za elektronsko predložitev ponudb, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji o priznanju sposobnosti v točki 3.3 te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v **obrazcu ESPD navesti vse informacije**, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

6.8 Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in **morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste** tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila, pri tem pa se šteje, da v celoti pozna to razpisno dokumentacijo. Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije. Upoštewane morajo biti **vse zahteve iz specifikacije naročila**. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Ponudnik je odgovoren za pravilen izračun končne cene.

Ponujena **cena je fiksna in nespremenljiva**. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita za uskladitev cene prevoza le pod pogoji in na način, kot je to opredeljeno v osnutku okvirnega sporazuma, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

6.9 Veljavnost ponudbe

Ponudba velja **najmanj 90 dni** od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

7. MERILA

Merilo je **ekonomsko najugodnejša ponudba za predmet javnega naročila**, določena na podlagi naslednjih meril:

	Element merila	Ponder
C	Cena	90
D	Boljši delovni pogoji	10
S	Skupno število točk	100

Navedena merila veljajo za ponudbe za opcijo 1 (čista lahka vozila) in opcijo 2 (vozila na konvencionalna fosilna goriva).

Skupno število možnih točk je 100. Najugodnejša je ponudba tistega ponudnika, ki v seštevku točk (S) pri zgoraj navedenih merilih zbere največ točk. Ponudniki bodo točkovani v skladu z navedenimi merili, in sicer tako, kot je obrazloženo pri posameznem merilu. Število točk se pri točkovanju posameznega merila zaokroži na celo število.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo dopustne ponudbe. V primeru, da bi dva ali več ponudnikov doseglo enako število točk, bo izbran ponudnik, ki bo ponudil nižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV. V kolikor bosta tudi v tem delu ponudbi enaki, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki je bila oddana prva.

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, pri čemer imajo **prednost pri izbiri dopustne ponudbe za opcijo 1** (storitve prevozov s čistim lahkim vozilom), ki zagotavljajo zahtevano število čistih lahkih vozil v obsegu, kot je to navedeno v točki 3.2 Vključevanje okoljskih vidikov.

Če naročnik ne bo uspel pridobiti dopustne ponudbe za storitve prevozov s čistim lahkim vozilom (opcija 1), bo naročilo oddal ponudniku, ki bo ponudil izvedbo storitev z vozilom na konvencionalna fosilna goriva (opcija 2), skladno s pogoji in merili razpisne dokumentacije.

7.1 Cena

Ponudbena cena **za polni prevoženi kilometer v EUR z DDV** bo točkovana kot relativno razmerje med najnižjo ponujeno ceno in dejansko ceno ponudnika na podlagi formule, pri čemer se količnik (C_n/C_p) pred množenjem s ponderjem zaokroži na dve decimali, produkt C pa se zaokroži na celo število:

$$C = (C_n/C_p) \times 90$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

C število točk posameznega ponudnika

C_n najnižja ponudbena cena (skupna ponudbena vrednost, z DDV)

C_p ponudbena cena posameznega ponudnika (skupna ponudbena vrednost, z DDV)

Uporabi se skupna ponudbena cena iz obrazca »Predračun«.

Ponudba se lahko v okviru tega merila točkuje z največ 90 točkami.

7.2 Boljši delovni pogoji

Ponudba ponudnika, ki ima **na dan objave** predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil **sklenjen dogovor, ki zaposlenim omogoča boljše delovne pogoje, kot so jim zagotovljeni že z nacionalnimi predpisi**, se točkuje z 10 točkami.

V kolikor ponudnik uveljavlja dodatne točke v okviru tega merila, mora biti **dokazilo priloženo že ob oddaji ponudbe**, sicer mu naročnik ne bo dodelil dodatnih točk. Če iz ponudbe ne bo razvidno, da ponudnik izpolnjuje zahteve iz te točke (ne bo predložen dogovor), bo naročnik štel, da ponudnik nima sklenjenega dogovora, četudi npr. ponudnik ima sklenjen tak dogovor, pa ga ni priložil k ponudbi.

Naročnik dodatne točke dodeli, v kolikor merilo **izpolnjuje ponudnik**. Dodatne točke se ne dodelijo, v kolikor zahteve iz merila izpolnjuje partner ali podizvajalec.

Dokazilo:

Ponudnik ponudbi priloži skenogram sklenjenega in veljavnega dogovora, iz katerega bo razvidno, da ponudnik zaposlenim omogoča boljše delovne pogoje, kot so jim zagotovljeni že z nacionalnimi predpisi države na način kot izhaja iz tega poglavja.

Ponudba se lahko v okviru tega merila točkuje z največ 10 točkami.

Naročnik si pridržuje pravico, da predloženi dokument preveri ter zahteva dodatna dokazila oz. pojasnila, v kolikor iz predloženega dokumenta ne bo jasno razvidno izpolnjevanje zahtevanih elementov tega merila.

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in izpolnjena s strani ponudnika, kjer je to označeno. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik v sistemu e-JN izpolni (naloži dokumente) v naslednje razdelke:

- »Osnovni podatki o ponudbi«
- »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«: Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Predračun OBR-1« v .pdf. datoteki, ki bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb.
- »Dokumenti«:
 - ESPD – ponudnik: ESPD v .xml obliki
 - Ostale priloge: Vse ostale obrazce in dokumentacijo ponudnik pripne v ta del.
- »Sodelujoči«:

- ESPD – ostali sodelujoči: ESPD partnerja v ponudbi in/ali podizvajalcev (podpisan v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml).

Ponudnik naloži vse dokumente v .pdf obliki datoteke.

Obrazec »Predračun«:

Ponudnik izpolni vse postavke v III. točki obrazca »Predračun«, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...) tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in podatki v dokumentu »Predračun (OBR-1)«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun (OBR-1)«, (naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«/»Predračun«).

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Vrsta dokumenta	Izpolnjevanje pogoja	Vrsta subjekta, ki predloži dokument			Opombe
		A	B	C	
Predračun (OBR-1)		✓			Izpolnjen
ESPD obrazec (ponudnik)	1 do 13	✓			Izpolnjen v .xml obliki
ESPD obrazec (partner, podizvajalec in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik)	1 do 11		✓	✓	Izpolnjen in podpisan obrazec v .pdf ali .xml obliki
Sklep o varovanju poslovne skrivnosti		✓			Le v primeru določitve poslovne skrivnosti Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Pravni akt o skupnem nastopanju (predloži ponudnik sam skladno z navodili točke 5.1 te razpisne dokumentacije)		✓			V primeru skupne ponudbe Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Izjava podizvajalca (OBR-2)				✓	Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
S.BON-1/P ali S.BON-1	8	✓	✓		Skenogram
Potrdilo poslovnih bank o neblokadi računov	9	✓	✓		Toliko skeniranih potrdil, kot ima računov

Vrsta dokumenta	Izpolnjevanje pogoja	Vrsta subjekta, ki predloži dokument			Opombe
		A	B	C	
Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR-3)	10	✓	*	*	Izpolnjen skenogram
Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR-4)	10	✓	*	*	Izpolnjen in podpisan skenogram
Seznam vozil gospodarskega subjekta (OBR-5)	11	✓	*	*	Izpolnjen skenogram
Kopije (skenogrami) prometnih dovoljenj	11	✓	*	*	skenogram
Menična izjava (OBR-6) z menico za resnost ponudbe	12	✓			Izpolnjena, podpisana in žigosana originalna podpisana Predložena na naslov naročnika
Dogovor o boljših delovnih pogojih (merilo skladno z navodili točke 7.2 te razpisne dokumentacije)					Skenogram
Izjava o lastniških deležih (OBR-7)		✓	✓	**	Zaželeno Izpolnjen, podpisan in žigosan skeniran vzorec

A – ponudnik

B – partner v skupni ponudbi

C – podizvajalec

* Predloži subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje in bo tudi izvajal storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v primeru kumulativnega izpolnjevanja posameznega pogoja).

** Predloži podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente:

- Predračun (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- ESPD obrazec za vse partnerje, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik,
- Sklep o varovanju poslovne skrivnosti skladno z navodili točke 6.4 te razpisne dokumentacije v primeru, da označi del podatkov kot zaupne oziroma poslovno skrivnost,
- Pravni akt o skupnem nastopanju skladno z navodili točke 5.1 te razpisne dokumentacije v primeru nastopa s skupno ponudbo,
- Izjava podizvajalca (OBR-2) v primeru nastopa s podizvajalcem,
- Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR-3),
- Seznam vozil gospodarskega subjekta (OBR-5),
- Menična izjava (OBR-6) z menico za resnost ponudbe,

- Dogovor o boljših delovnih pogojih (merilo skladno z navodili točke 7.2 te razpisne dokumentacije).

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika z dopustno ponudbo pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev, oziroma v zgornjem seznamu. **Zaželeno je, da ponudnik tudi ta dokazila priloži že ob oddaji ponudbe. Že predložena dokazila bodo omogočala naročniku hitrejšo obdelavo ponudb in krajši postopek izbire najugodnejše ponudbe.**